

QU'EST-CE QU'IL Y A DANS L'ORDINATEUR D'UN CHERCHEUR EN SHS ?

Christine Daussin

Centre de recherches sociologiques et politiques de Paris (CRESPPA)

ANF des réseaux Renatis et Medici :
Participer à l'organisation du management des données de la recherche
Inist, 5 juillet 2017

CRESPPA
59 rue Pouchet, Paris 17^e
www.cresppa.cnrs.fr

Centre de recherches sociologiques et politiques de Paris

- **83 chercheur.e.s : sociologues, politistes, philosophes, démographes, 175 doctorants et docteurs, 6 IT = 264 membres.**
- **Domaines : sociologie, sociologie politique, socio-démographie**
- **Tutelles : CNRS, Univ. Paris 8 et Paris Nanterre, COMUE Paris Lumières**

Cresppa
Centre de Recherches
Sociologiques et Politiques
de Paris



UMR 7217 CSU GTM LABTOP

Christine Daussin
Chargée de ressources
documentaires

- Centre de doc (interne)
- Politique IST du Cresppa
- Site web
- Lettre d'info du CSU
- Animation du réseau ISORE

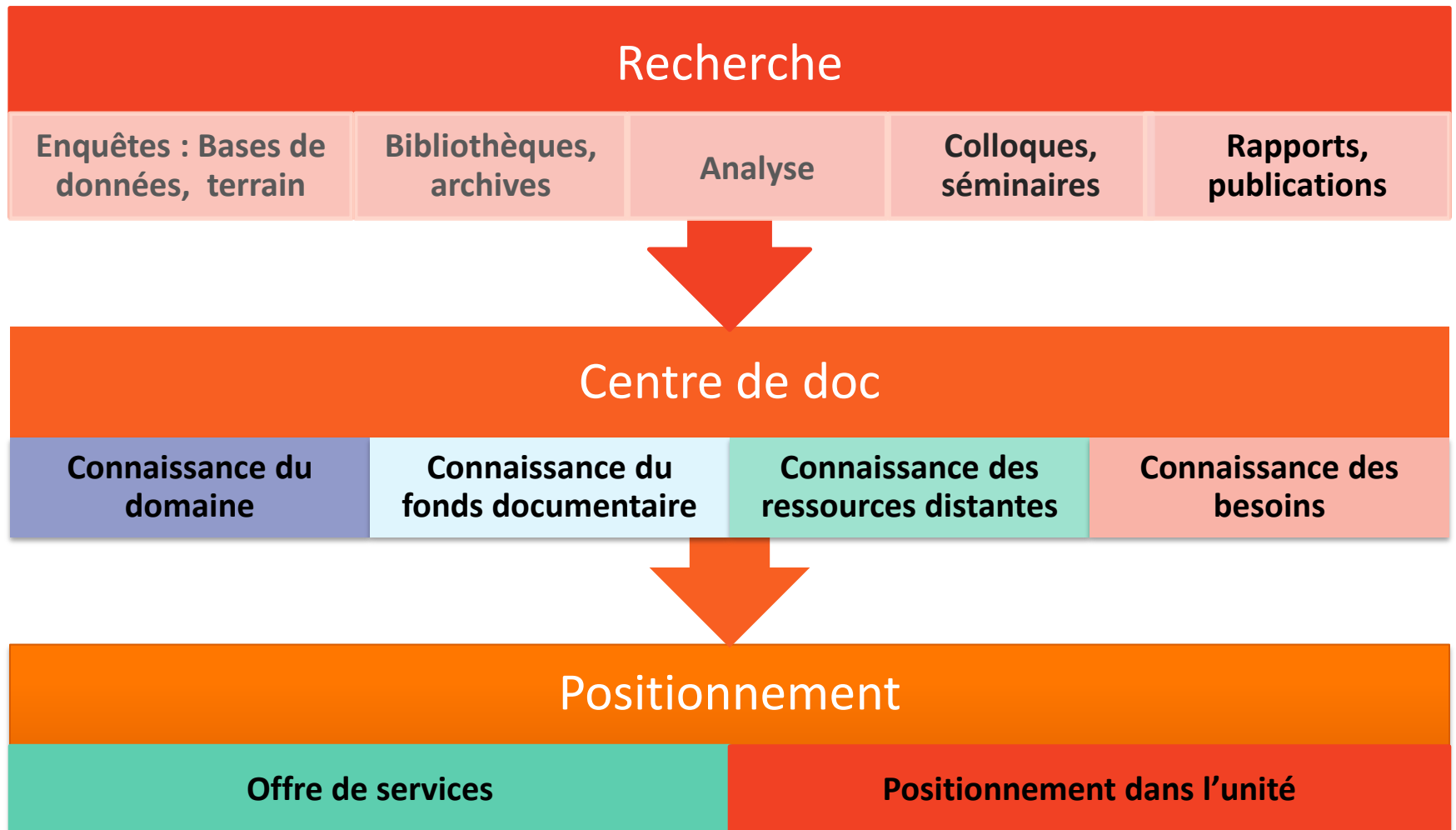
Plan de l'intervention

- Contexte de l'enquête : Quel positionnement sur les données ?
- Démarche suivie
- Résultats
- Les plateformes de données en sociologie ?
- Besoins exprimés par les chercheuses et chercheurs
- Retour d'expérience
- La démarche ISORE : poursuivre la réflexion sur les données SHS

Éléments de contexte

PASSER DU CENTRE DE DOC AUX DONNÉES DE LA RECHERCHE

Place du centre de doc dans l'activité de recherche



Passer à une offre de services sur la gestion des données ??

Services documentaire

	Connaissance du domaine
	Connaissance du fonds
	Connaissance des ressources extérieures (portails, BDD, bibliothèques, organismes...)
	Connaissance des besoins

Services sur les données

	Connaissance générale du domaine : les enquêtes sociologiques.
	Connaissance des caractéristiques des données et des analyses ??
	Connaissance des ressources (plateformes, outils de traitement)
	Connaissance des besoins ???

Positionnement	
Offre de service ???	Positionnement dans l'unité ???

LES ENQUÊTES EN SOCIOLOGIE

Caractéristiques des enquêtes sociologiques

Elles s'intéressent aux relations sociales. Les sources sont principalement des individus ou des groupes (questionnaires, entretiens), leurs activités, leur environnement, ou des archives.

Les enquêtes quantitatives

- conduites sur un très grand nombre de personnes,
- Collecte contrôlée et questionnaires codifiés,
- analyse = traitement statistique,
- les résultats se présentent sous la forme de bases de données, tableaux ou graph. figures, cartes et de textes (analyses et commentaires).
- **Place des sociologues : conception et/ou utilisation (analyse)**
- **Réalisation : grands organismes (INSEE, INED, Ministères...)**

Les enquêtes qualitatives (de terrain)

- conduites sur des groupes de taille réduite,
- Localisées
- collecte des données par entretiens individuels ou collectifs, observations (enregistrements, notes, photos, films, recueil de documents, archives),
- analyse multiforme : statistique, observations, analyse textuelle, commentaires, schémas.
- les résultats sont sous forme principalement textuelle avec des annexes (illustrations, tabl., graph. extraits d'entretiens etc).
- Parmi les enquêtes qualitatives on distingue **les post-enquêtes quanti** (approfondissement d'une enquête statistique sous un angle particulier avec des entretiens approfondis) et les **enquêtes had hoc** (enquête entièrement créée pour la recherche).
- **Place des sociologues : conception, réalisation, utilisation.**

DÉMARCHE ET MÉTHODOLOGIE DES ENTRETIENS

Démarche

Cibler différentes méthodes de recherche :

- Enquêtes par entretiens
- Méthode ethnographique
- Méthode archivistique
- Méthode quantitative.

Des chercheuses et des chercheurs en milieu de carrière

- que signifie classer et archiver ses données **dans un enchaînement de projets ?**

Recueil des informations

- Une dizaine d'entretiens formalisés de deux heures chacun
- Des réponses par mail
- Beaucoup de discussion informelles

Déroulement des entretiens

Liste des documents/fichiers produits et utilisés au cours d'une enquête.

- À partir d'une première liste *a priori*, je demandais au chercheur s'il avait des choses à ajouter, dans mon inventaire.

Position sur la mise à disposition des données :

- Etes-vous favorable au principe du retour à la communauté scientifique des enquêtes financées sur fonds publics ?

Les obstacles que vous estimez rencontrer :

- A cause de la nature de vos matériaux? Pb de droits, données sensibles...
- A cause du travail que cela exige ? Tri, description, ...

Quels sont les services dont vous estimez avoir le plus besoin en matière d'archivage et de mise à disposition de vos données ?

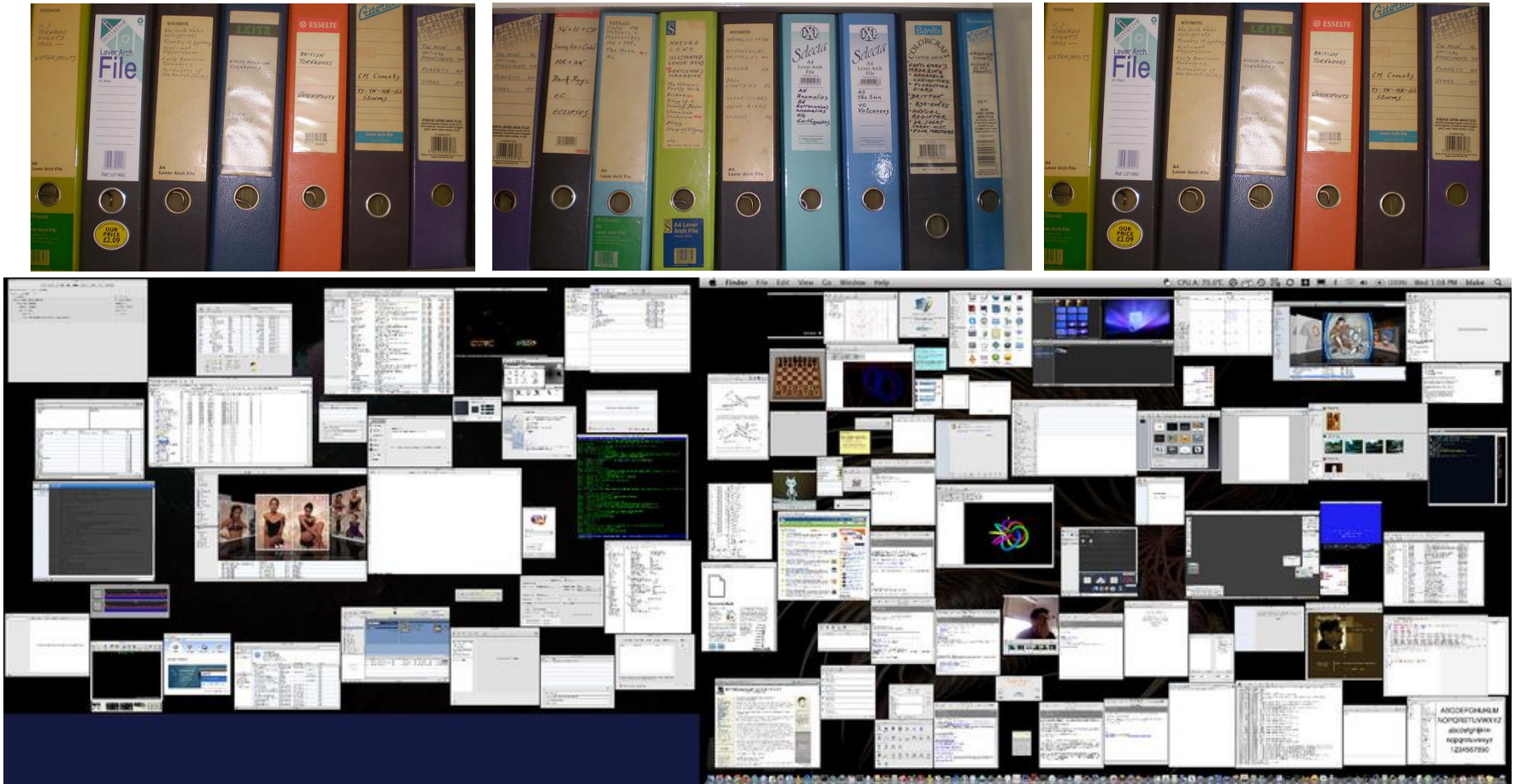
Résultats des entretiens

**QU'EST-CE QU'IL Y A DANS
L'ORDINATEUR DES CHERCHEUR.E.S ?**

Données d'une enquête jusqu'aux années 1990



Données d'une enquête aujourd'hui



Organisation des résultats

Données
administratives

Préparation de
la collecte

Données
collectées /
enquête

Documentation
complémentaire

Analyse

Résultats

Données administratives : préparation, organisation du projet

Demandes de financements	Textes, tableaux, formulaires Formats bureautiques
Budgets, pièces comptables (missions, bons de commande)	
Comptes rendus de réunions	
Contrats, convention avec d'autres organismes	
Courriers	
Recrutements (dossiers de candidats)	

Préparation de la collecte (de l'enquête)

Documentation collectée en amont Information socio-économique (pays, région, population de l'enquête) Plans, guides, etc. Ressources : bibliothèques, archives, musées ...	Livres, presses, textes et tableaux, images, audiovisuel, sites Web (Tout format)
Elaboration du questionnaire Brouillons, schémas, débriefing, documents méthodologiques, formulaires	Notes, tabl., images, textes, html
Courriers, comptes rendus de réunions	Formats bureautiques
Formations Formations des enquêteurs (grosses enquêtes) Formations techniques (logiciels de traitement) Formations de langues (terrains à l'étranger)	

Données collectées - enquête

Entretiens : enregistrement audio	fichiers audio
Entretiens retranscrits	fichiers texte (doc, odt, pdf)
Données d'observation :	multimedia
notes de terrain (notes prises en cours d'observation)	fichiers texte ou notes papier
photos, enregistrements audio ou vidéo	fichiers image et multimédia
sites web	fichiers html
Carnets de terrain (analyse à chaud)	fichiers textes ou notes prises à la main
Documents collectés sur le terrain	papier, photographies de textes, d'affiches
Bases de données : Issues de la statistique publique (France, Europe) Par aspiration Géolocalisation	Formats XLS, SPSS, SAS, R, SIG
Matériaux extraits de fonds d'archives publiques ou privées	fichiers textes ou notes prises à la main, photocopies, photographies rapides (prises au téléphone, avec des tablettes)

Documentation

Utilisation de bases de données complémentaires	type xls, sql, SPSS, SAS, R, SIG
Dictionnaires de codes (questionnaires)	(pour les enquêtes statistiques)
Documentation de programmes de traitement	SAS, SPSS, R, QGIS...
Textes divers dont : Textes photocopiés, scannés, photographiés	Type texte, pdf, image
Présentations	Type ppt ou pdf
Images, sons, films	fichiers multimedia
Captures de pages web	fichiers html

Données construites, analyse

Création de bases de données	fichiers xls, R, SIG, SPSS, analyse textuelle...
Fichiers intermédiaires de traitement	format du logiciel utilisé
Debriefing, notes, écrits divers, schémas	fichiers texte, fichiers image, enregistrements audio ou vidéo des réunions de travail
Fichiers résultats	format du logiciel utilisé
Notes sur l'analyse : Méthodologie, description	Fichiers textes
Notes et commentaires de lecture	Fichiers textes

Production

Extraction des documents nécessaires pour produire un article, un chapitre.

Dossiers intermédiaires *had hoc* : documents **dupliqués ou déplacés**

Produits finis

Valorisation : communications, interview

fichiers texte, pdf, ppt, fichiers audio et vidéo

- Littérature grise : Rapport intermédiaire, rapport final, projets de publications.
- Publications

- **Versions de travail**
- **Relectures**
- **Versions commentées**
- **Versions finales**

fichiers textes, pdf

Blogs

Publication de carnets de recherche, annexes d'ouvrages, fichiers de données, cartes etc.

Résultats des entretiens (suite)

POSITIONS SUR LA MISE À DISPOSITION DES DONNÉES

1. L'expression « données de la recherche » pose problème

« De quoi tu parles ? Données brutes, données construites, résultats ? »

Ça dépend de quoi on parle »

« Mes données c'est mes résultats. »



Partager ses sources ou partager ses résultats sont des choses différentes et partager ses résultats bruts ou ses résultats finaux appelle encore des nuances.

Données collectées

Documentation

Données construites
(analyses)

Résultats



Dans la suite du dialogue, nous sommes tombés d'accord sur le terme de ***matériaux de recherche.***

« Êtes-vous favorable au retour à la communauté scientifique de données (enquêtes) financées sur fonds publics ? »

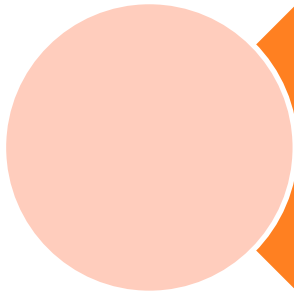
Avez-vous une enquête que vous seriez prêts à mettre à disposition d'autres chercheurs ou doctorants ?

La réponse est presque toujours **oui**.

L'idée assez répandue (en SHS) selon laquelle les chercheurs ne veulent pas partager leurs données semble fausse dans mon échantillon.

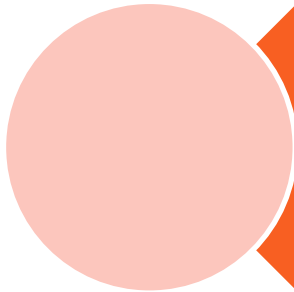
Les résistances, quand elles existent, sont à rechercher ailleurs que dans une opposition de principe.

Réutilisation des matériaux



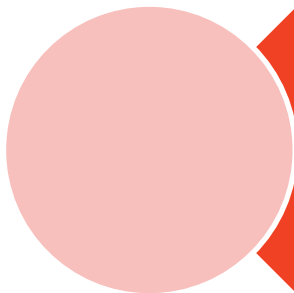
Réutilisation pour l'enseignement de leur discipline

- une pratique assez courante
- Utilisation de leurs données d'observation ou de photos d'archives dans des cours ou des séminaires.



Utilisation des matériaux d'une enquête pour une nouvelle exploitation ou pour d'autres enquêtes (Réanalyse)

- **Selon la méthode scientifique utilisée, les réponses peuvent varier au sein d'une même discipline, *relevant parfois du cas par cas à l'échelle d'une unité.***



Le coût d'entrée dans les données d'autrui est parfois jugé important.

- dépend du résultat escompté et d'une évaluation des moyens nécessaires : temps, budget, technique requise, personnel IT associé ou non au projet etc.

OBSTACLES RENCONTRÉS

Problèmes de droits et d'éthique

Problèmes posés par la personnalisation des données

Problèmes de qualité et d'organisation des fichiers

Problèmes de droits et d'éthique

Droits des enquêtés

- Entretiens personnalisés (audio et retranscrits)
- Photos prises sur le terrain
- Films de terrain
- Documents personnels des enquêtés (témoignages etc.)

Droits sur les documents

- Fichiers et les documents d'entreprises
- Publications scannés
- Archives privées.
- Archives récentes encore sous droits

Éthique des chercheurs

- Stigmatiser, mettre en difficulté ou danger des enquêtés
- Commentaires : vocabulaire personnel pour parler des enquêtés, observations non dicibles.
- Décontextualisation des données.

Problèmes posés par la personnalisation des données

Données d'observation

- Anonymisation des entretiens retranscrits.
- Enregistrements, photos et films de terrain : **difficilement anonymisables.**
- Photos ou documents confiés par les enquêtés.

commentaires

- Carnets de terrain : jargon, organisation des notes, vocabulaire personnel pour parler des enquêtés, observations non dicibles (désobligeantes pour l'enquêté)
- Notes de lecture personnelles
= **Peu ou non diffusables à court terme.**

Problèmes posés par la qualité des fichiers

Nommage et documentation

- Pas toujours de nommage explicite des fichiers
- Date ? Lieu des photos ? Pas toujours renseigné.
- Pas de description.
- BDD : nom de champs ou de valeurs propres au collectif de travail

Format ou qualité

- Entretiens partiellement retranscrits
- Photographies de textes ou d'images
- Textes scannés
- Photos et films de terrain

- **Mélange de technologies grand public et de technologies professionnelles.**
- **Si la qualité d'un fichier n'est pas gênante pour l'analyse, alors elle n'est pas une priorité.**

Problèmes d'organisation

Organisation

- L'ordinateur des chercheurs ou des chercheuses n'est pas un champ de bataille :
- Opérations régulières de tri et de classement.
- Un premier tri est fait au moment de l'analyse.
- L'ensemble est très organisé et archivé à la fin du projet.

Versions

- Nommage des versions : principalement pour les publications et les communications.
- Conservation de fichiers intermédiaires (avec relectures, commentaires)

Duplication

- Dossiers intermédiaires : extraction des documents nécessaires pour produire un article, un chapitre.
- Duplications avec modifications had hoc pour une publication ou une communication spécifique.

Point d'étape

- J'ai cerné mon domaine et mes données.
- Je sais que les chercheuses et chercheurs interrogés ne sont, en général, pas opposés au partage de leurs données.
 - Mais que les conditions du partage sont compliquées (droits, variété des sources et des supports.)
 - Enfin, qu'il n'y a pas de désintérêt particulier pour la qualité des fichiers mais que les choix s'effectuent en priorité par rapport à l'exploitation qui sera faite pour l'analyse et en fonction du budget-temps de la recherche ; pas spécialement en fonction de leur réutilisation par autrui.

Quelles ressources pour la gestion des données d'enquêtes ?

UNE PLURALITÉ DE PLATEFORMES

Infrastructures de recherche

Plateformes sécurisées de réutilisation des enquêtes en SHS (sur accréditation)

TGIR PROGEDO

Coordinateur des plateformes d'enquêtes, finance la participation française aux enquêtes internationales, membre du réseau des archives européennes des données en sciences sociales

Réseau Quetelet
www.reseau-quetelet.cnrs.fr

PUD
=
Plateformes
universitaires de
données

CMH-ADISP
CNRS-ENS-EHESS
=
Archives de données
issues de la statistique
publique (1990)

CDSP
Sciences Po
=
Centre de données
socio-politiques
(2006)

BeQuali Banque
d'enquêtes
qualitatives (Équipe
du CDSP spécialisée
dans l'archivage et la
documentation des
données d'enquêtes
de terrain)

INED
=
Institut national
d'études
démographiques
(1945)

CASD
Groupe des Écoles
Nationales
d'Économie et de
Statistique (GENES)
=
Centre d'accès
sécurisé aux
données (2011)
Comité du secret
statistique

Infrastructure gouvernementale Data.gouv.fr

Libre accès aux données de la statistique publique

« **données publiques produites ou reçues dans le cadre d'une mission de service public** : impôts, budgets, subventions, dépenses, aménagement du territoire, chômage, rénovation de logements, mesures de qualité de l'air, adresses des services publics, délinquance et criminalité, statistiques du tourisme, résultats électoraux, dépenses de la Sécurité sociale, effectifs des fonctions publiques, aides de la politique agricole commune, rejets de polluants dans l'air par les installations industrielles... »

Hors données à caractère personnel (données fiscales ou patrimoniales, données médicales, etc.)

Fichiers de données des organismes gouvernementaux # des enquêtes

Ex : les statistiques du chômage

Un grand savoir-faire sur les enquêtes sociologiques

Protocoles de sécurisation des données
(utilisation encadrées des enquêtes),
Comité du secret statistique

Documentation des données

- Référentiels : DDI (description des enquêtes), METS, EAD, DC
- Nomenclatures statistiques : catégories sociales, professionnelles...
- Dictionnaires de codes (Questionnaires et formulaires codifiés)
- Plans de classement logiques et archivistiques.
- Encodage XML-TEI des entretiens.
- Contextualisation (enquête sur l'enquête).

Ingénieurs spécialistes des données :
Statistiques, SHS, IST, Archives.
organismes spécialisés : INSEE, INED,
Sciences Po, services statistiques des
ministères, Eurostat...

Difficultés rencontrées :

- Formats non convertibles.
- Langues rares.
- Anonymisation des enregistrements audio et vidéo.
- Consentement des enquêtés (difficile sans perte d'information dans la relation d'enquête)

Formulaire d'enquête statistique

Enquête TEO :
Trajectoires et
origines(INED).
Exemple de
codification d'un
questionnaire
d'enquête.
11 000 personnes
nées en France
métropolitaine et 11
000 hors de France
métropolitaine.

[http://coulmont.com
/blog/2013/06/28/ca
sd/](http://coulmont.com/blog/2013/06/28/casd/)

Numéro d'ordre individuel	Etat civil					Lieu de naissance			
	Quel est son prénom ?	Prénom est de sexe ? 1. Masculin 2. Féminin	Quelle est la date de naissance de Prénom ?			Prénom est-il (elle) né(e) ? 1. En France (métropole ou DOM-TOM) 2.A l'étranger	Si France : Dans quel département ou territoire ?	Si Etranger : Dans quel pays ?	<i>Si né à l'étranger:</i>
			Jour	Mois	Année				En quelle année PRENOM s'est-il (elle) installé en France?
	A1	A2	A3			A4	A5	A6	A7
NOI	PRENOM	SEXE	JNAIS	MNAIS	ANAIIS	LNAIS	DEPNAIS	PAYSNAIS	ANARRIV
01	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>
02	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>
03	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>
04	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>
05	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>
06	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>
07	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>
08	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>
09	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>
10	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	<input type="checkbox"/>

Plan de classement logique d'une enquête qualitative

Source : Banque d'enquête qualitative,
Anna Both et Guillaume Garcia, 2013.

<http://bequali.fr/fr/nos-pratiques/>

Préparation

- Docs admin
- Documentation
- Méthodo
- Prod. scientifique

Collecte

- Methodo
- Statistiques
- Notes
- Transcriptions
- Iconographie
- Audio

Analyse

- Méthodo
- Documents intermédiaires
- Production scientifique

Plan de classement des enquêtes	
réalisé par A. Both, avec G. Garcia - janvier 2013, © bequali.fr	
1. PREPARATION	
1.1 Documents administratifs	1.1.1. Financements (dossier, devis, appel à projets, formulaire, bordereau, programme de recherches...) 1.1.2. Budget (convention, clauses, bons de commandes, répartitions budgétaires, notifications, factures) 1.1.3. Mission (ordre de mission, dossier) 1.1.4. Correspondance (lettre, invitation, commande de livres) 1.1.5. Réunion (draft, pv)
1.2 Documentation	1.2.1. Presse (article, dossiers) 1.2.2. Recrutement (calendrier d'événements) 1.2.3. Outils (nomenclature) 1.2.4. Rapports non scientifiques
1.3 Méthodologie	1.3.1. Recrutement (synthèse, affiche, tract, lettre, questionnaire, tableau) 1.3.2. Outils (scenario, encodage, codebook, grille) 1.3.3. Contexte matériel (cartes, logo politique, objets présentés aux enquêtés) 1.3.4. Réunion (organisation, logistique) 1.3.5. Topo (débrief, dessin)
1.4 Production scientifique	1.4.1. Publications (article, chapitre) 1.4.2. Communications (conférence, colloque, séminaire, congrès)
2. COLLECTE	
2.1. Méthodologie	2.1.1. Outils (protocole, tableaux) 2.1.2. Fiches (questionnaires de sélection, questionnaire complémentaire, tableaux)
2.2. Statistiques	2.2.1. Fiches (questionnaires de sélection, questionnaires complémentaires) 2.2.2. Base de données (codebook, liste de répondants...)
2.3. Notes	2.3.1. Topo (debriefing de réunion, d'entretiens collectifs, d'événements) 2.3.2. Observations ethnographiques
2.4. Transcriptions	2.4.1. Entretiens collectifs 2.4.2. Entretiens individuels
2.5. Icono	2.5.1. Photo 2.5.2. Video 2.5.3. Documents illustrés (affiche, tracts...)
2.6. Audio	2.6.1. Enregistrements d'entretien 2.6.2. Enregistrements de discours 2.6.3. Prise de son
3. ANALYSE	
3.1. Méthodologie	3.1.1. Outils (planning, tableau, liste, synthèse, graphique, protocole) 3.1.2. Réunion (debrief, compte rendu)
3.2. Documents intermédiaires	3.2.1. Fiches (planning, tableau, liste, synthèse, graphique, protocole) 3.2.2. Littérature grise (plan, rapport, synthèse) 3.2.3. Publications (article, proposition, chapitre, pages web) 3.2.4. Communications (conférence, séminaire, congrès, colloque)
3.3. Production scientifique	3.3.1. Publications (article, proposition, chapitre, pages web) 3.3.2. Littérature grise (rapport) 3.3.3. Communications (conférence, séminaire, congrès, journée d'études, colloque) 3.3.4. Enseignements (cours, TD...)

La liste d'exemples entre parenthèses est, bien entendu, non exhaustive et ce plan est plus ou moins rempli suivant les enquêtes.

Plan de classement archiviste d'une enquête qualitative

Source : Banque d'enquêtes
qualitatives, 2017

<http://bequali.fr/fr/nos-pratiques/>

Plan de classement - février 2017
©beQuali

1 ^{er} niveau Sous-fonds	2 ^e niveau Dossier	3 ^e niveau Sous-dossier	4 ^e niveau Article
[ADD] Compléments	[ADM] Documents administratifs	[ANNE] Observations annexes	[ACTES] Actes de colloques
[ANA] Analyse	[ARCHIVES] Archives	[BRCH] Brochures	[ARTCL] Articles
[COL] Collecte	[DOCU] Documentation rassemblée en amont ou pendant terrain	[BUDG] Budget	[AUDIO] Enregistrements audio
[PRE] Préparation	[ENTR] Entretiens	[CODE] Codage	[BIBL] Bibliographie
	[INTE] Documents intermédiaires	[COMM] Communications	[BRLLN] Brouillons
	[METH] Méthodologie	[DICO] Dictionnaire / Encyclopédie	[CARTE] Cartes
	[OBS] Observations	[ECHT] Recrutement et suivi de l'échantillon	[CHAPT] Chapitres
	[PROD] Production scientifique	[ELAQ] Elaboration du questionnaire	[CMPTA] Pièces comptables
	[QNT] Volet quantitatif	[ENRG] Enregistrements / documents multimédias	[CMPTR] Compte-rendu
		[ENSG] Enseignement	[COURS] Cours
		[EXQL] Exploitation des données qualitatives	[COUVT] Couverture
		[EXQT] Exploitation des données quantitatives	[CPDCE] Correspondance
		[FIGU] Documents figurés (images, graphique, histogrammes, tableaux etc)	[EXAME] Sujet d'examen
		[FOCU] Focus-group	[EXPOS] Textes d'exposés
		[FORM] Recrutement et formation des enquêteurs	[FICHE] Fiches
		[INDV] Entretiens individuels	[GRAPH] Graphiques
		[LGRI] Littérature grise	[GUIDE] Guides / instructions / protocole / argumentaire / plan d'exploitation
		[POST] Entretiens post-quantitatifs	[INDEX] Index
		[PRDQ] Presse / périodique	[LISTE] Listes
		[PREL] Entretiens préliminaires	[MEMOI] Mémoires / thèses
		[PROG] Programmation	[NOMCL] Nomenclature
		[PUBL] Publications	[NOTES] Notes
		[QFAF] Enquête par questionnaire en face à face	[OFFIC] Texte juridique / réglementaire / publications officielles
		[QOUV] Relevés de réponses aux questions ouvertes	[OUVRG] Ouvrage
		[TERR] Observation du terrain principal (journal, relevés)	[PHOTO] Photographies
			[PLANS] Plans / sommaires
			[PRGRM] Programme de colloque / conférences
			[QUEST] Formulaires / questionnaires
			[RESUM] Résumés
			[RPPRT] Rapports / synthèses
			[TABLE] Tableau de suivi
			[TRACT] Prospectus
			[TRANS] Transcriptions d'entretiens
			[VIDEO] Enregistrements vidéo



Classement pièce à pièce à 4 niveaux :

1^{er} niv. Sous-fonds

Compléments

Analyse

Collecte

Préparation

2^e niv. Dossier

3^e niv. Sous-dossier

4^e niv. Article

Pour le partage en libre accès

LES CHERCHEURS UTILISENT PRIORITAIREMENT DES BLOGS

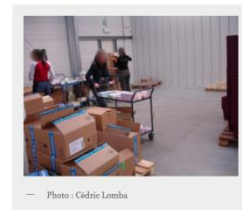
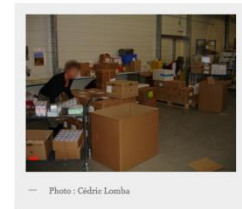
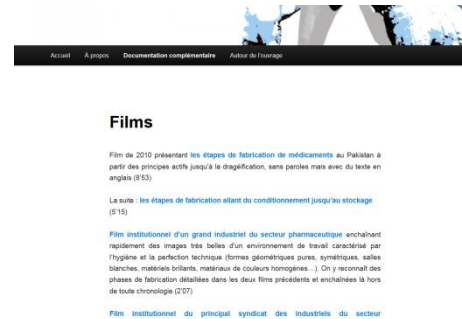
Des sites compagnons en annexe à des publications

Blog créé en annexe de la publication de l'ouvrage *Les travailleurs du médicament*, nommé « Carnet d'observation de l'industrie pharmaceutique »

Il apporte des **compléments méthodologiques** sur l'enquête réalisée, et une importante **documentation supplémentaire** :

Des tableaux et graphiques, des archives, des photos, des films, des matériaux de recherche, une bibliographie.

<http://medicament.hypotheses.org/>



Photos : travail dans la distribution de gros

Archives syndicales du secteur de la chimie.

Diplôme le plus élevé obtenu pour différentes populations du commerce et de la vente

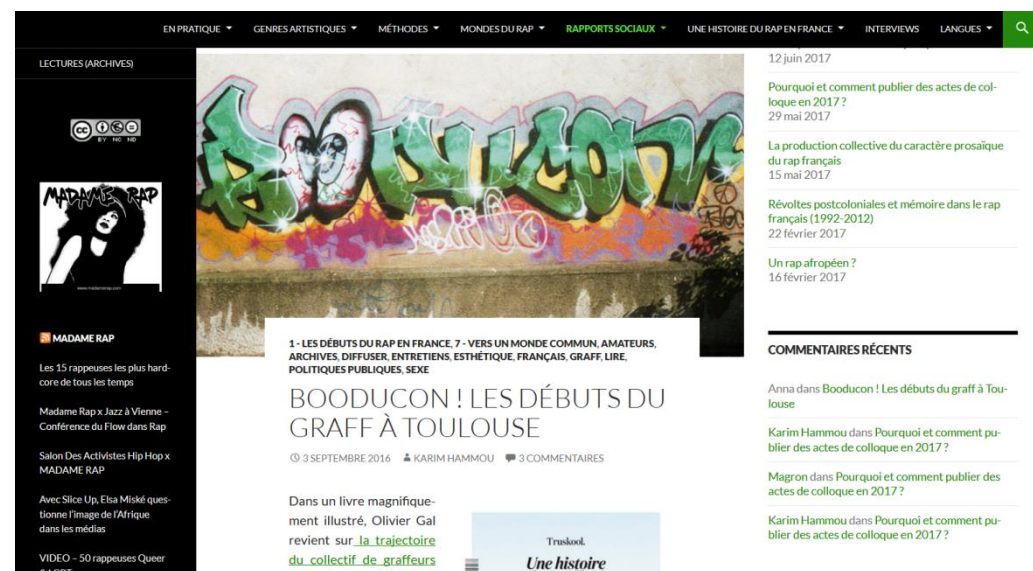
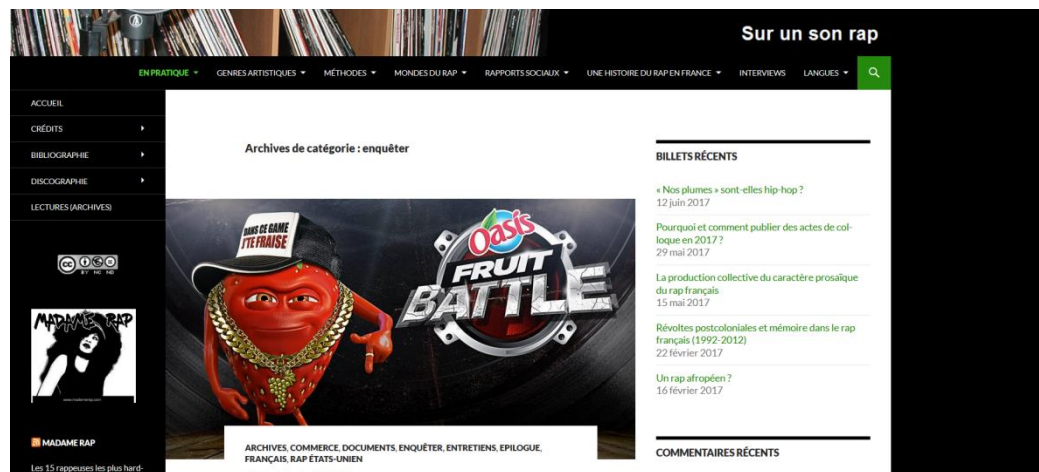
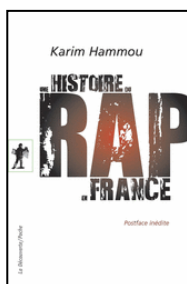
	Visiteurs médicaux	Représentants	Commerciaux et vendeurs cadres
Aucun diplôme ou CEP	3 %	10 %	6 %
BEPC seul	4 %	9 %	6 %
CAP, BEP ou autre diplôme de ce niveau	3 %	23 %	13 %
Bac, brevet professionnel ou autre diplôme de ce niveau	28 %	24 %	17 %
Bac + 2 ans	38 %	27 %	23 %
Dont BTS, DUT	26 %	23 %	20 %
Dont 1 ^{er} cycle universitaire	9 %	3 %	3 %
Diplôme supérieur	24 %	8 %	35 %
Dont grande école ingénieur	4 %	2 %	21 %
Dont 2 ^{ème} 3 ^{ème} cycle universitaire	19 %	6 %	14 %

Tableau statistiques sur le visiteurs médicaux

Des blogs de recherche

Blog créé pendant une thèse sur le Rap comme phénomène social et culturel et qui rassemble une importante documentation aussi bien sociologique que musicale : une bibliographie, une discographie, des interviews, mais aussi une documentation sur les genres musicaux, les méthodes sociologiques. C'est aussi un carnet de terrain : comptes rendus d'interviews d'ouvrages, de rencontres ; analyses : le monde du rap, les rapports sociaux, et un complément à son ouvrage : *Une histoire du rap en France* (La Découverte, 2014).

<http://surunsonrap.hypotheses.org/>



BESOINS EXPRIMÉS

Besoins exprimés

Des suggestions de plans de classement.

Des exemples de réutilisation dans leur domaine.

Définir des accès différenciés et progressifs aux fichiers partagés.

Des outils conviviaux et intuitifs de partage.

Grader l'offre de services : difficile d'intéresser les chercheurs aux formats d'archivage s'ils ne sont pas sensibilisés à l'archivage ou à la réutilisation des enquêtes.

Retour d'expérience

- Me situer dans la problématique des données de la recherche.
- Éléments pour définir une offre de services et mon positionnement dans l'UMR.
- Crédibilité sur la question des données.
- Porter la question de la gestion données du niveau individuel au niveau de l'UMR.

Pistes de réflexions

- Une réflexion sur les règles de citation des données: le niveau de citation est-il la donnée (données collectées, données construites, résultats ?) ou l'enquête contextualisée ? Granularité des DOI, des URL ?
- Sensibiliser les chercheurs à la gestion/archivage/partage des données sous l'angle du service à la recherche (augmenter les possibilités d'analyse et d'exploitation des sources.)

Poursuivre la réflexion à l'échelle du réseau ISORE

ISORE

Esquisser une typologie des données SHS du point de vue de l'IST

- Quelles sont les constantes ?
- Peut-on identifier des caractéristiques propres à certaines disciplines, objets, sources ou méthodes, du point de vue des possibilités de partage et de valorisation des données ?
- Quelles sont les difficultés rencontrées ou au contraire les opportunités ?

Comment les plateformes et les outils développés pour l'archivage et la diffusion des données prennent en compte ces caractéristiques et nos contextes de travail ?

ANF : Quels outils et services pour la pérennisation des données SHS ?

7 décembre 2017

Paris, site Pouchet du CNRS

